**Nr referencyjny sprawy ZZP.261.ZO.13.2017** Kraków, 11.04.2017 r.

**Zapytanie ofertowe**

Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie 31-111, al. Krasińskiego 11a zaprasza do złożenia ofert na **„Weryfikację skanów typu OCR pod względem językowym”.**

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest weryfikacja skanów typu OCR pod względem językowym, polegająca na porównaniu skanów z oryginałem publikacji w stosunku 1:1 (sczytanie i porównanie obu tekstów) wraz z wprowadzeniem wszelkich poprawek edytorskich do plików OCR. Weryfikacja skanów dotyczy trzech publikacji:

1. Karol Szymanowski, Pisma, tom I – Pisma muzyczne, pod red. K. Michałowskiego;

2. Karol Szymanowski, Pisma, tom II – Pisma literackie, pod red. T. Chylińskiej;

3. Kornel Michałowski, „Karol Szymanowski. Katalog tematyczny dzieł i bibliografia”.

**II. Warunki realizacji zamówienia**

1. Pliki OCR trzech ww. publikacji zostaną przesłane drogą mailową do Wykonawcy.
2. Kserokopie trzech ww. publikacji zostaną przekazane drogą pocztową lub odebrane bezpośrednio z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawione pliki OCR w formie elektronicznej drogą mailową lub dostarczy je do siedziby Zamawiającego na nośniku CD lub DVD, lub pamięci przenośnej.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Maksymalnie do 70 dni kalendarzowych od daty przekazania plików przez Zamawiającego  
wg następującego harmonogramu:

* Dla pozycji nr 1 tj. Karol Szymanowski, Pisma, tom I – Pisma muzyczne, pod red.  
  K. Michałowskiego: w terminie **max 25 dni kalendarzowych** od daty przekazania plików.
* Dla pozycji nr 2 tj. Karol Szymanowski, Pisma, tom II – Pisma literackie, pod red. T. Chylińskiej: w terminie **max 25 dni kalendarzowych** od daty przekazania plików.
* Dla pozycji nr 3 tj. Kornel Michałowski, „Karol Szymanowski. Katalog tematyczny dzieł  
  i bibliografia”: w terminie **max 20 dni kalendarzowych** od daty przekazania plików.

**IV. Warunki płatności:**

30 dni od daty wystawienia faktury/rachunku.

**V.** **Kryteria oceny oferty:**

Cena – 60%

Termin realizacji - 40%

**VI.** **Osoba upoważniona do kontaktu z** **Wykonawcami**:

w kwestiach merytorycznych: Daria Szwed, +48 12 422 70 44, wew. 156, e-mail: [daria\_szwed@pwm.com.pl](mailto:daria_szwed@pwm.com.pl)

w kwestiach formalnych: Anna Roessler, tel. 12 422 70 44, wew. 179

e-mail: [anna\_roessler@pwm.com.pl](mailto:anna_roessler@pwm.com.pl)

**VII. Sposób przygotowania oferty:**

Przesłana oferta powinna zawierać:

1) Wypełniony formularz oferty – zgodny z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego

2) Podpisany Wzór umowy – **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego

3) Odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert lub, jeśli rejestr znajduje się w powszechnie dostępnych i bezpłatnych bazach danych – wskazanie adresu strony internetowej pod którą taki rejestr jest możliwy do pobrania przez Zamawiającego.

5) Pełnomocnictwo, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie widnieje w dokumentach rejestrowych

**VIII. Termin przesłania oferty:**

1. Prosimy o przesłanie oferty do siedziby Zamawiającego **w nieprzekraczalnym terminie do 18 kwietnia 2017 r. do godz. 14.00**
2. Termin związania ofertą: **30 dni** od dnia upływu terminu składania Ofert.
3. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty wg wyboru podmiotu składającego ofertę:
4. w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego: al. Krasińskiego 11A, 31-111 Kraków, Sekretariat I, pok.107. Koperta powinna zostać opisana jako: **Weryfikacja skanów typu OCR pod względem językowym**
5. w formie elektronicznej, tj. podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zeskanowane i przesłane w formacie plików PDF dokumenty wymienione  
   w rozdz. VII niniejszego Zapytania przesłane na adres: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)

**IX. Informacje dodatkowe:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia udzielone jest zgodnie z art. 4.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
2. Wszelkie spory związane z udzieleniem zamówienia rozstrzyga Zamawiający, który zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonej procedury bez podania przyczyny.
3. Koszty związane z udziałem w prowadzonej procedurze pokrywa Wykonawca ubiegający się   
   o uzyskanie zamówienia bez względu na wynik prowadzonej procedury.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
5. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą mailową o wyborze oferty. Ponadto wybór oferty najkorzystniejszej zostanie ogłoszony na stronie [www.pwm.com.pl](http://www.pwm.com.pl).